

إعداد البريد الإلكتروني للموظفين على أجهزة Android

دليل المستخدم

(فبراير 2017)



إعداد البريد الإلكتروني للموظفين على أجهزة Android



Exchange ActiveSync →

عنوان بريدك في جامعة قطر

كلمة السر في جامعة قطر

عرض كلمة المرور
 الضبط كحساب افتراضي لإرسال رسائل البريد الإلكتروني

إعداد يدوي

1. من قائمة الإعدادات اختر حسابات.
2. اختر إضافة حساب.
3. اختر Microsoft Exchange Active Sync
4. سجل **عنوان بريدك وكلمة السر** الخاصين بالجامعة. ثم اضغط على **تسجيل الدخول**.

إذا كان نظام Android محدثاً على جهازك فسيقوم الجهاز بتحديد إعدادات السيرفر تلقائياً، ولكن إن كان الجهاز يستخدم نسخة أقدم فسيكون عليك وضع إعدادات الخادم يدوياً كالتالي:

- عنوان البريد: عنوان بريدك الخاص بالجامعة
- كلمة المرور: كلمة المرور الخاصة بك
- خادم exchange : `qumail.qu.edu.qa`
- اسم المستخدم : اسم المستخدم متبوعاً بـ : `@qu.edu.qa`

مثلاً:

اسم المستخدم js12345 بالتالي سجل في حقل اسم المستخدم `js12345@qu.edu.qa`
اسم المستخدم johnsmith بالتالي سجل في حقل اسم المستخدم `johnsmith@qu.edu.qa`

Exchange إعدادات خادم →

عنوان البريد الإلكتروني عنوان بريدك في جامعة قطر

المجال//اسم المستخدم اسم المستخدم `@qu.edu.qa`

كلمة المرور كلمة السر في جامعة قطر

عرض كلمة المرور

ضبط الخادم

خادم Exchange `qumail.qu.edu.qa`

تسجيل الدخول

5. إتمام التسجيل (التالي).